

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy: 1100/AW00/FA/KZ/2024/0000093630



ENEA S.A.

Obsługa techniczno – gospodarcza budynków biurowych Enea S.A.

Zatwierdzam

podpis Kierownika Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 02.10.2024 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia Zamówienia	4
3. Przedmiot Zamówienia	4
4. Termin realizacji Zamówienia	4
5. Warunki udziału w Postępowaniu	5
6. Wymagane dokumenty i Oświadczenia	6
7. Wadium	7
8. Sposób przygotowania oferty	8
9. Oferty wspólne	9
10. Sposób obliczenia ceny oferty	9
11. Miejsce i termin składania ofert	9
12. Termin związania ofertą	10
13. Kryteria oceny ofert	10
14. Otwarcie ofert i przebieg Postępowania	10
15. Wykluczenie Wykonawcy	12
16. Odrzucenie oferty	13
17. Unieważnienie Postępowania	13
18. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy	14
19. Zawarcie Umowy	14
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	15
ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	18

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym Postępowaniu jest:

ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Pastelowej 8, 60-198 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, NIP 7770020640, REGON 630139960, o kapitale zakładowym 529 731 093,00 PLN w całości wpłaconym,

w imieniu i na rzecz, której działa:

Enea Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000477231, NIP 7770002846, numer statystyczny (REGON) 630770227, o kapitale zakładowym 103 929 000 PLN.

1.2. Numer Postępowania:

1100/AW00/FA/KZ/2024/0000093630

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 1.3. Wszelkie informacje dotyczące Postępowania Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.
- 1.4. Wszelka komunikacja z Zamawiającym oraz korespondencja do Zamawiającego w szczególności oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej poprzez Platformę Zakupową Logintrade dostępną na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>. W szczególnych sytuacjach dopuszcza się prowadzenie komunikacji ze pośrednictwem poczty elektronicznej z osobami wskazanymi w pkt. 1.16. WZ.
- 1.5. Zamawiający informuje, że Postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym Postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty. Żadne materiały dotyczące Postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 1.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji Postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji Postępowania wpłynął do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade albo na adresy e-mail wskazane w pkt 1.16. WZ (zaleca się wysłanie na oba adresy), nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 1.8. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy (również zadanych poprzez Platformę Zakupową Logintrade) po upływie terminu na składanie wniosku o wyjaśnienie treści dokumentacji Postępowania określonego w pkt. 1.7. Warunków Zamówienia, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1.9. Zamawiający może zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Zmiana może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w Postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
- 1.10. Zamawiający może również przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji Postępowania.
- 1.11. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. **Zawarte w ofercie**

- dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.** Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.12. W Postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
- oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, załączniki do oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą oraz protokół z negocjacji składane są w formie elektronicznej – co oznacza, że Wykonawca podpisuje je kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP,
 - inna korespondencja jest prowadzona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w lit. a) powyżej pozostają bez wpływu na Postępowanie,
 - jeżeli Zamawiający przekazuje dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 1.13. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść została zarejestrowana na Platformie Zakupowej Logintrade lub dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 1.14. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze Postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego Postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.15. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.
- 1.16. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Adrianna Targalska

mail: adrianna.targalska@enea.pl

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień

Pan Rafał Niewmierzycki

mail: rafal.niewmierzycki@enea.pl

ENEA Centrum sp. z o.o., Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień

dostępni w godzinach 09:00 – 15:00.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego.
- 2.2. **Do Postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**
- 2.3. W niniejszym Postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.
- 2.4. **Zamawiający informuje, że w prowadzonym Postępowaniu, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w Postępowaniu.**

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem Zamówienia jest:

Obsługa techniczno – gospodarcza budynków biurowych Enea S.A.

- 3.2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.

- 3.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Przedmiotowi Zamówienia, zostać przedstawiona zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** i obejmować swoim zakresem całość Zamówienia.
- 3.4. Maksymalna kwota przewidziana przez Zamawiającego do wykorzystania w ramach realizacji Umowy wynosi 200 000,00 zł netto.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza powierzenie wykonania prac podwykonawcom.
- 3.6. Zamawiający w wyniku przeprowadzonego Postępowania zamierza zawrzeć Umowę z jednym Wykonawcą.

4. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wykonawca będzie realizował Przedmiot Zamówienia przez okres **12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania Maksymalnej łącznej Wartości Wynagrodzenia** należnego Wykonawcy w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
- 4.2. W przypadku, gdy termin na jaki została zawarta Umowa upłynie, a wskazana Maksymalna łączna Wartość Wynagrodzenia nie zostanie wyczerpana, Strony mogą w drodze aneksu do Umowy przedłużyć okres jej obowiązywania o kolejne 6 miesięcy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w Postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w pkt. 15.1. WZ oraz spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
- 5.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca musi

5.2.1. wykazać doświadczenie w **realizacji minimum 2 Projektów Podobnych**, przy czym pod pojęciem Projektu Podobnego Zamawiający rozumie usługę spełniającą łącznie następujące przesłanki:

- i. projekt, którego przedmiotem były/są prace administracyjne lub techniczno – gospodarcze,
- ii. projekt zrealizowany bądź trwający w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
- iii. projekt zakończony lub w trakcie realizacji,
- iv. projekt, za którego wykonanie Wykonawca otrzymał wynagrodzenie o wartości nie niższej niż 40 000,00 zł netto
- v. projekt potwierdzony dokumentami poświadczającymi należyte jej wykonanie (referencje, protokół odbioru prac lub inne dowody potwierdzające należyte wykonanie, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych tj. wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo oraz faktur potwierdzających zapłatę wynagrodzenia; dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których projektów wykazanych przez Wykonawcę dotyczą;

Każda z dwóch Usług Podobnych ma być realizowana na rzecz innego Klienta. W przypadku wykazania większej ilości, Zamawiający dopuszcza wskazanie Usług realizowanych na rzecz wykazanych wcześniej Klientów.

Zamawiający zaznacza, że dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Usługi muszą:

- pozwalać na jej umiejscowienie w czasie (zawierać datę sporządzenia lub wskazywać termin realizacji),
- zawierać podpis wystawcy,
- w przypadku Usług nadal realizowanych - być wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- w przypadku Usług zakończonych - być wystawione po zakończeniu realizacji Usług.
- być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których Usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.

UWAGA! Dokumenty przedłożone na potwierdzenie realizacji Usług sporządzone elektronicznie i podpisane podpisem elektronicznym należy złożyć wraz z ofertą jako osobne pliki (zgodnie z pkt. 6.4. WZ).

- 5.2.2. wykazać, że **dysponuje Specjalistą który wykonywać będzie** Przedmiot Umowy i będzie dostępny przez cały okres jej realizacji. Specjalista musi posiadać uprawnienia elektroenergetyczne typu E.
- 5.2.3. wykazać, że dysponuje narzędziami niezbędnymi do świadczenia usług w ramach zamówienia oraz samochodem do wykonywania drobnych transportów.
- 5.3. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych Oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1. – 6.3. WZ.
- 5.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w Postępowaniu określonych w pkt. 6.1. – 6.3. WZ, które Zamawiający posiada (np. zostały one złożone w innym, wcześniej prowadzonym postępowaniu lub zawierają informacje, które dotyczą zamówień wcześniej realizowanych na rzecz tego Zamawiającego), jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 5.5. Zamawiający może na każdym etapie Postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w Postępowaniu, aktualnych na dzień ich złożenia, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania o udzielenie Zamówienia.
- 5.6. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt 6.1. – 6.3. niniejszych Warunków Zamówienia.
- 5.7. Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, na którą składają się następujące Oświadczenia i dokumenty, aktualne na dzień ich złożenia:
- wypełniony i podpisany Formularz oferty, obejmujący Oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
 - podpisane Oświadczenie Wykonawcy o Zachowaniu Poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - wypełnione i podpisane Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z Informacją o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
 - Klauzula Informacyjna Wykonawcy**, o której mowa w pkt 3 lit. h) Formularza oferty dotycząca przetwarzania danych osobowych reprezentantów i pracowników Zamawiającego (możliwe jest spełnienie obowiązku poprzez wskazanie strony internetowej, na której jest dostępna Klauzula),
 - opis doświadczenia Wykonawcy w wykonywaniu Usług Podobnych – Wykaz Usług (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**) wraz z dowodami potwierdzającymi **należyte ich wykonanie**,
 - wykaz Specjalistów/Specjalisty Wykonawcy (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentacją poświadczającą posiadane uprawnienia,
 - podpisane Oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**),
 - odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie pkt. 16.1 lit. g) oraz w zakresie art. 7 ust. 1 pkt 1) i pkt 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - 16.2 WZ, sporządzonych nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji:

- w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (),
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>).
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- a) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 lit. i) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. lit. i), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wymienionego tam zakresu, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 6.3. Dokumenty i Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.-6.2. Warunków Zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade z zastrzeżeniem zapisów pkt 8.6. WZ). Ofertę wraz załącznikami należy podpisać **KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM ALBO PROFILEM ZAUFANYM ePUAP**, przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.4. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty lub oświadczenia, **które zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego** składa się w takiej samej formie, tj. w oryginale - w postaci dokumentu elektronicznego jako osobny plik (brak możliwości złożenia kopii-skanu).

W przypadku dokumentów lub oświadczeń, które **nie zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego**, składa się je w postaci elektronicznej kopii dokumentu (skan) **poświadczonej za zgodność z oryginałem**, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP. Opatrzenie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym jest jednoznaczne z jego potwierdzeniem za zgodność z oryginałem.

UWAGA! Dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny albo profil zaufany ePUAP Mocodawcy) lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny albo profil zaufany ePUAP notariusza). Dokument pełnomocnictwa winien być w takiej sytuacji złożony jako odrębny od oferty plik elektroniczny.

Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.

- 6.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione przed upływem terminu składania ofert.

7. WADIUM

- 7.1. W niniejszym Postępowaniu wadium nie jest wymagane.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1. - 6.2. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów (z wyjątkiem Załącznika nr 3 do Warunków Zamówienia), jeśli takie udostępniono.
- 8.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie Postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego, nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.3. **Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
- 8.4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną Platformę Zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>¹.
- 8.5. Zamawiający wymaga złożenia oferty Wykonawcy w postaci dokumentu elektronicznego (dopuszczalne jest skompresowanie do formatu zip).

Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego do Platformy Zakupowej to 20 MB.

Rozmiar dokumentu podpisanego profilem zaufanym ePUAP nie może przekroczyć 10 MB.

UWAGA! Oferty składanej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade nie należy szyfrować.

- 8.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa Oświadczenie o wycofaniu swojej oferty (zgodnie z formą określoną w pkt 8.4. WZ) oraz przesyła je na adresy email wskazane w pkt 1.16 WZ,
 - b) w przypadku zmiany oferty złożonej za pośrednictwem Platformy Zakupowej należy:
 - i. zalogować się na Platformę Zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>,
 - ii. wejść w zakładkę „Twoje aukcje i zapytania”, a następnie wybrać „Twoje oferty”,
 - iii. następnie należy wejść w szczegóły oferty, która ma zostać zmieniona,
 - iv. na samym dole szczegółów oferty znajduje się przycisk „Aktualizuj ofertę”,
 - v. po kliknięciu w „Aktualizuj ofertę” zostanie uruchomiony „Kreator oferty”, który pozwoli na zmianę wcześniej wysłanej oferty,
 - vi. po wprowadzeniu wszystkich zmian należy kliknąć w „Wyślij ofertę”.

UWAGA! Zmiana zostaje dokonana poprzez nadpisanie pierwotnie złożonej przez Wykonawcę oferty i nie ma możliwości powrotu do oferty sprzed dokonania zmiany.

- c) w przypadku podjęcia decyzji o ponownym złożeniu oferty po jej wycofaniu, zgodnie z lit. a) powyżej, Wykonawca przesyła nową ofertę na adresy wskazane w pkt 1.16. WZ.

UWAGA! Powyższa sytuacja dotyczy wyłącznie ponownego złożenia oferty po dokonaniu jej wycofania. W przypadku zmiany oferty należy dokonać tego zgodnie z lit. b) powyżej. Zamawiający nie dopuszcza zmiany oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej,

- d) oferta, która zostanie złożona w przypadku opisanym w lit. c) powyżej:
 - i. musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument,
 - ii. hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email osób do kontaktu podanych w pkt 1.16. WZ (**konieczne jest wysłanie korespondencji na oba wymienione wyżej adresy**), **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 11.1., JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU.** Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu,

¹ W celu złożenia oferty poprzez Platformę Zakupową Logintrade niezbędna jest rejestracja w bazie dostawców, poprzez formularz rejestracyjny znajdujący się pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>.

w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych,

UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.

- iii. w treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę Postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz Postępowania,
 - iv. maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.
- 8.7. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznaczeniem „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku w formacie zip lub w przypadku opisanym w pkt 8.6. lit. c) WZ – skompresowane do jednego pliku i opatrzone hasłem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.
- 8.8. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian, tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niezaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.
- 8.9. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

9. OFERTY WSPÓLNE

- 9.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w celu wykonania Przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów w par. 6 ust. 1 Projektu Umowy (Załącznik nr 9 do WZ)
- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w Formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego Postępowania o udzielenie Zamówienia.
- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną Platformę Zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>. W przypadku opisanym w pkt 8.6. lit. c) ofertę należy przesłać na adresy email wskazane w pkt. 1.16. Warunków Zamówienia.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 17.10.2024 r. do godz. 10:00.

- 11.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej zamieszczenia na Platformie Zakupowej.
Za termin wycofania oferty lub ponownego złożenia oferty po jej wycofaniu uważa się moment dostarczenia wiadomości zawierającej wycofanie / ponownie składaną ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 11.1. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przesyłania korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej / działu IT Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxtoolbox.com/emailhealth>.
Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, korespondencja nie dotrze do Zamawiającego.
- 11.2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60** dni od upływu terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 (trzy) dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Łączna cena netto oferty	100%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{ŁĄCZNA CENA NETTO z oferty najtańszej}}{\text{ŁĄCZNA CENA NETTO z oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

- 13.2. **Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w ww. kryterium.**
- 13.3. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty zgodnie z pkt. 13.2 Warunków Zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia dodatkowych ofert cenowych w wyznaczonym terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 14.1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokonuje weryfikacji i oceny ofert złożonych przez Wykonawców. Wzywa Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w dokumentacji Postępowania oraz wyjaśnienia treści oferty i dokumentów dotyczących Przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę oferty chyba, że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie Postępowania. Zamawiający przeprowadza negocjacje z uwzględnieniem pkt 14.6 WZ.
Zamawiający weryfikuje dokumenty i Oświadczenia dotyczące spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania, o których mowa w pkt 6.1-6.2 WZ, złożone wraz

- z ofertą przez Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, a w przypadku stwierdzenia braków wzywa do uzupełnienia lub wyjaśnienia.
- Jeżeli Wykonawca, który został najwyżej oceniony podlega wykluczeniu i jego oferta podlega odrzuceniu, wówczas badanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim przeprowadza się w odniesieniu do oferty Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 14.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie, o których mowa w pkt 14.1. powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień ich złożenia.
- 14.3. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 14.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 14.5. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. Przedmiotem negocjacji będzie cena.
- 14.6.1. W ramach negocjacji, o których mowa w punkcie 14.6 Zamawiający może przeprowadzić:
- aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w pkt 13. Warunków Zamówienia,
 - negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji zgodnie z terminem złożenia ofert – począwszy od najwcześniejszej złożonej, decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego, w minimum 1 rundzie negocjacyjnej.
- 14.6.2. Wymagania techniczne platformy za pośrednictwem, której przeprowadzona zostanie aukcja znajdują się pod adresem <https://grupaenea.logintrade.net/PlatformaZakupowa,wymaganiatechniczne.html>.
- Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców:
- o elementach, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej,
 - o wszelkich ograniczeniach, co do przedstawianych wartości wynikających z Opisu Przedmiotu Zamówienia,
 - o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
 - o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
 - o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
- 14.6.3. Zamawiający może po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 14.6.1, z Wykonawcami którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w toku aukcji elektronicznej.
- 14.6.4. Zamawiający może po przeprowadzeniu negocjacji indywidualnych, przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 14.6.1, z Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w toku negocjacji.
- 14.6.5. Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający może żądać złożenia w wyznaczonym terminie potwierdzenia oferty, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji (która nie może być wyższa niż oferta pierwotna).
- 14.6.6. Ustalenia zawarte w protokole (protokołach) z aukcji / negocjacji są wiążące dla Wykonawców.
- 14.6.7. Zakończenie aukcji / negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy, ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 14.6.8. Treść Umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia, obowiązujący w dniu terminu składania ofert, nie podlega negocjacom**. Treść Umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**, może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień umów, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- 14.7. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 14.8. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu Postępowania, Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku Postępowania.

15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu jeżeli:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia umowy w sprawie zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nie wykonał przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu zamówienia do stanu zgodności z umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia,
- e) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w sposób inny niż wskazany w lit. a) – d) powyżej wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych,
- f) został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”,
- g) otwarto jego likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- h) doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie Zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- i) Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty chyba, że wykażą, iż przygotowali te oferty niezależnie od siebie,
- j) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne chyba, że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- k) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania,
- l) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu,
- m) został wpisany na Listy Sankcyjne²,

² Listy Sankcyjne

i. wykazy osób lub podmiotów określone w:

- rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,

- rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz

ii. lista osób lub podmiotów określona w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których stosuje się sankcję wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

- n) jego beneficjentem rzeczywistym³ :
 - i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub
 - ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne,
- o) jego jednostką dominującą⁴:
 - i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub
 - ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne,

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż Wykonawca podlegający wykluczeniu z Postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie Zamówienia, podlega karze pieniężnej na warunkach określonych w tej ustawie.

15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z Postępowania podlega odrzuceniu.

15.3. Wykonawcę wykluczonego z Postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

16. ODRZUCENIE OFERTY

16.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach, gdy:

- a) nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia,
- b) Wykonawca pomimo wezwania nie złożył w przewidzianym terminie Oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w Postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia z udziału z Postępowania lub innych dokumentów lub oświadczeń,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu,
- f) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego,
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- h) została złożona po terminie składania ofert,
- i) Wykonawca w terminie 3 (trzech) dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 14.3. lit. c) WZ,
- j) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą po otrzymaniu wniosku Zamawiającego o przedłużenie tego terminu,
- k) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

16.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o odrzuceniu oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

17.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej oferty,
- d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,

³ w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

⁴ w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

- e) w trakcie Postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania,
 - f) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia lub nie przedłożył dokumentów wymaganych do zawarcia Umowy, a Zamawiający nie dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych w postępowaniu ofert, co było uzasadnione pod względem biznesowym, ekonomicznym lub prawnym,
 - g) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 17.2. O unieważnieniu Postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w Postępowaniu.
- 17.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia Postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie jest wymagane.

19. ZAWARCIE UMOWY

- 19.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej lub elektronicznej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć Umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt Umowy stanowi **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**.
- 19.2. Warunkiem podpisania Umowy jest **przedstawienie dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł.
Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć **dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz kopie opłacenia wymaganej składki** w formie elektronicznej na adres: adrianna.targalska@enea.pl oraz rafal.niewmierzycki@enea.pl w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych od dnia otrzymania informacji o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą.
- 19.3. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia lub
 - b) przedstawił nieprawdziwe dane,
 - c) nie złożył dokumentów, o których mowa w pkt 19.2. WZ,
- Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 19.4. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 19.3. WZ, Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą, stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres prac w ramach obsługi administracyjnej dla nieruchomości ENEA S.A. położonej w:

- A. Poznaniu przy ul. Pastelowej 8 (pow. ok. 3005 m²)
- B. Poznaniu przy ul. Strzeszyńskiej 58 tj. budynek J (pow. 2500 m², parter, I, II i III p.)
- C. Poznaniu przy ul. Nowowiejskiego 11 (pow. 3475 m²) oraz parkingu przy al. Marcinkowskiego 27 - parking i 5 boxów garażowych (pow. 1102 m²)

ZAKRES PRAC	LOKALIZACJA		
	A. PASTELOWA	B. STRZESZYŃSKA	C. NOWOWIEJSKIEGO
przenoszenie paczek, mebli biurowych lub wyposażenia pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego	✓	✓	✓
przewożenie na zlecenie Zamawiającego, materiałów, mebli i innego wyposażenia pomiędzy lokalizacjami Zamawiającego znajdującymi na terenie Poznania	✓	✓	✓
wykonywanie na zlecenie Zamawiającego drobnych napraw	✓	✓	✓
bieżące usuwanie drobnych awarii i ich skutków	✓	✓	✓
dokonywanie zakupu artykułów technicznych na potrzeby napraw i konserwacji, oraz zakupu materiałów na podstawie zgłoszonego przez Zamawiającego zapotrzebowania	✓	✓	✓
sprawdzanie pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych budynku pod kątem pozostawionych zbędnych gazet, kartonów itp. i wyrzucaniu ich do pojemników na śmieci z uwzględnieniem obowiązku segregacji	✓	✓	✓
sprawdzanie kuchni i aneksów pod kątem konieczności uzupełnienia wody w butlach, kubków, sprawności dystrybutorów,	✓	✓	✓
codzienny kontakt z pracownikami Biura Administracji Zamawiającego w celu otrzymania zleceń na realizację spraw bieżących w danym dniu	✓	✓	✓
realizacja wcześniej ustalonych zadań i spraw pilnych zleconych ad hoc	✓	✓	✓
obsługa instalacji c.o. wraz z utrzymaniem właściwej temperatury w pomieszczeniach biurowych w okresie sezonu grzewczego (m.in. odpowietrzanie grzejników, dopuszczanie wody do układu, towarzyszenie firmie serwisującej – udostępnianie pomieszczeń kotłowni itp.)		✓	✓
dokonywanie bieżących napraw i konserwacji urządzeń wodnokanalizacyjnych wewnątrz budynku oraz zapewnienie sprawności urządzeń, wymianie oraz naprawie m.in kranów, splotczek, odpływów, wężyków, podgrzewaczy wody, wzywaniu firmy serwisującej w przypadku wystąpienia poważniejszej awarii oraz współpracy i nadzoru nad podmiotami zewnętrznymi usuwającymi poważniejsze awarie urządzeń		✓	✓
porządkowanie pomieszczeń gospodarczych i rampy wyładunkowej		✓	
porządkowanie pomieszczeń gospodarczych, świetlicy, piwnicy			✓

I. Ogólne obowiązki Wykonawcy w zakresie personelu:

1. Zapewnienie 1 osoby wykonującej prace techniczno – gospodarcze dostępnej w dni robocze od godz. 7.00-15.00 (z zastrzeżeniem możliwości przesunięcia ww. godzin w ramach przedziału czasowego pomiędzy godziną 6.00 a 20.00 w zależności od potrzeb Zamawiającego) we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji lub na dyżurze „pod telefonem” w celu reakcji w razie wystąpienia awarii. W trakcie dyżuru pod telefonem pracownik techniczny powinien przystąpić do usuwania usterki lub awarii lub dokonania naprawy nie później niż w ciągu 1 godziny od otrzymania informacji od Zamawiającego.
2. Zapewnienie 1 osoby dodatkowo do pomocy, w razie potrzeb/zgłoszeń Zamawiającego (płatne dodatkowo za roboczogodzinę).
3. Osoby wykonujące prace techniczno – gospodarcze zobowiązane są:
 - a. mieć wszystkie narzędzia i urządzenia potrzebne do wykonywania zleconych czynności,
 - b. na co dzień dysponować samochodem do wykonywania drobnych transportów. Samochód ma być dostępny na potrzeby realizacji zadań oraz w razie potrzeby po wcześniejszym zgłoszeniu przez Zamawiającego takiego zapotrzebowania samochodem dostawczym do 3,5 t., np. na potrzeby realizacji transportu mebli między lokalizacjami,
 - c. dysponować środkami na realizację bieżących drobnych zakupów asortymentu technicznego w wysokości minimum 1000 zł,
 - d. mieć odpowiednie uprawnienia potrzebne do wykonywania zleconych prac, w szczególności uprawnienia elektroenergetyczne typu E,
 - e. mieć podstawową wiedzę w obszarze technicznym i potrafić zaproponować rozwiązania dla codziennych awarii i usterek technicznych,
 - f. mieć dostęp do smartfona z dostępem do Internetu w celu wyszukiwania potrzebnych produktów, potrzebnych rozwiązań itp.,
 - g. dbać o porządek oraz wykonywać proste naprawy wewnątrz i na zewnątrz obiektu, to tzw. „złota ręczka” – posiadać zdolności techniczne i predyspozycje do prac manualnych.
4. Zadania są wyznaczane przez pracownika Biura Administracji codziennie przed rozpoczęciem pracy. Po zakończonym dniu pracy pracownik obsługi administracyjnej jest zobowiązany do poinformowania pracownika Biura Administracji o statusie powierzonych zadań.
5. Pracownik techniczny ma obowiązek noszenia stroju służbowego (np. kombinezon roboczy i/lub spodnie i/lub t-shirt) stosownie do wykonywanych prac/czynności, z logo/nazwą firmy.

II. **Ogólne obowiązki Wykonawcy w zakresie realizowanych czynności:**

1. Konieczność zakupu artykułów technicznych niezbędnych do usunięcia awarii, usterki lub dokonania naprawy Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu wraz ze wstępną kalkulacją ich kosztów.
2. Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego na zakup materiałów, z wyjątkiem sytuacji, w których dokonanie zakupu niezbędne jest do usunięcia nagłej awarii lub jej skutków, z tym że w takim przypadku koszt zakupu nie może przekraczać kwoty 500 zł netto i średnich cen rynkowych dla tego typu artykułów.
3. Koszt artykułów technicznych i materiałów będzie zwracany przez Zamawiającego na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę z zastrzeżeniem limitu w ramach całkowitej wartości umowy, określonego w umowie.
4. Faktura nabycia artykułów lub materiałów przez Wykonawcę musi stanowić załącznik do faktury wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego. Faktura wystawiona na Zamawiającego może obejmować tylko koszt jaki poniósł Wykonawca na nabycie danego artykułu czy materiału z uwzględnieniem kosztów transportu o ile wystąpią, bez doliczania marży.
5. Ceny zakupu artykułów technicznych i materiałów, nie mogą przekraczać średnich cen rynkowych w Polsce dla danego typu artykułu technicznego lub materiału.
6. Artykuły techniczne muszą być nowe, oryginalne, przeznaczone do danego typu urządzenia/instalacji lub przedmiotu naprawy. W przypadku dostarczenia przez Zamawiającego artykułów technicznych we własnym zakresie Wykonawca jest zobowiązany do ich wykorzystania w trakcie wykonywania usług.

7. Na zlecenie Zamawiającego Wykonawca będzie realizował również zakupy wskazanego artykułu technicznego lub materiałów m.in. żarówki, wentylatory, grzejniki, tablice, pojemniki, kosze na śmieci, czajniki, lampki, materiały eksploatacyjne do kuchni.
8. W przypadku wskazania przez Zamawiającego konkretnego artykułu technicznego lub materiału w konkretnym sklepie, Wykonawca zobowiązany jest dokonać zakupu po wskazanej cenie i u wskazanego sprzedawcy. Jeśli takiej informacji Zamawiający nie zawrze w zleceniu zakupu, Wykonawca może zakupić wskazany artykuł techniczny lub materiał w dowolnym sklepie, jednak ceny zakupu nie mogą przekraczać średnich cen rynkowych dla danego typu produktu.
9. W przypadku, gdy koszt zakupu danego artykułu technicznego lub materiału przekroczy średnią cenę rynkową dla danego produktu, a Wykonawca nie uzyska wcześniejszej akceptacji ceny od Zamawiającego, Zamawiający nie ma obowiązku zapłaty kwoty różnicy w cenie.
10. Realizacja zakupu materiałów w sklepach stacjonarnych dla wskazanych lokalizacji Zamawiającego odbywać się będzie maksymalnie w czasie 2 dni roboczych.
11. Zamawiający ma możliwość zlecenia poprzez wiadomość e-mail wysłaną do Koordynatora umowy ze strony Wykonawcy zakupu artykułów technicznych i materiałów realizowanych wysyłkowo dla wszystkich lokalizacji spółki ENEA S.A. (Poznań, Warszawa, Szczecin, Zielona Góra, Bydgoszcz, Gorzów Wielkopolski, Kozienice). Czas realizacji zamówienia wysyłkowego to maksymalnie 2 dni robocze na zamówienie + czas przesyłki.

ROZDZIAŁ III WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

ZAŁĄCZNIK NR 5 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAPOZNANIU SIĘ Z INFORMACJĄ O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

ZAŁĄCZNIK NR 6 – OPIS DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W WYKONYWANIU USŁUG PODOBNYCH

ZAŁĄCZNIK NR 7 - WYKAZ SPECJALISTÓW WYKONAWCY

ZAŁĄCZNIK NR 8 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ

ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY; 1100/AW00/FA/KZ/2024/0000093630

(nazwa Wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie Zamówienia, którego przedmiotem jest:

Obsługa techniczno – gospodarcza budynków biurowych Enea S.A.

ŁĄCZNA CENA OFERTY NETTO SŁUŻY JEDYNIEMU DO PORÓWNIANIA OFERT I NIE BĘDZIE STANOWIŁA MAKSYMALNEGO WYNAGRODZENIA ZAWARTEGO W UMOWIE

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w sposób i na warunkach określonych w Warunkach Zamówienia, zgodnie z Opiskiem Przedmiotu Zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia) i na zasadach określonych w Umowie za cenę netto PLN:

A. MIESIĘCZNE WYNAGRODZENIE ŁĄCZNIE..... zł

W tym:

- Poznań ul. Pastelowa 8 – ok. 3000m² - wynagrodzenie w wysokości:
- Poznań ul. Strzeszyńska 58 bud. A –bud. J – 2500m²; - wynagrodzenie w wysokości:
- Poznań, ul. Nowowiejskiego 11 - pow. 3475 m², Poznań al. Marcinkowskiego 27 parking i 5 boxów garażowych - pow. 1102 m² - wynagrodzenie w wysokości:

B. Stawka roboczogodziny pracownika dodatkowego -zł

2. Oświadczam(y), że dysponuję narzędziami niezbędnymi do świadczenia usług w ramach zamówienia oraz dysponuję samochodem do wykonywania drobnych transportów.

3. Wykonam(y) Przedmiot Zamówienia w terminie określonym w pkt 4 WZ.

4. Oświadczam(y), że:

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
- b) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- c) wyrażam(y) zgodę na wprowadzenie naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego,
- d) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z Projektem stanowiącym **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**,
- e) zapoznałem(śmy) się z postanowieniami kodeksu postępowania dla dostawców i partnerów biznesowych Grupy ENEA („Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA”), dostępnym pod adresem

<https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow> oraz zobowiązuję(emy) się do przestrzegania zawartych w nim zasad na etapie realizacji Zamówienia,

- f) w terminie 7 dni od zawarcia Umowy, prześlemy Koordynatorowi Umowy kod(y) PKWiU, który(e) dotyczą Przedmiotu Umowy i będzie następnie wskazany na wystawionej przez nas fakturze VAT,
- g) wszelkie informacje zawarte w Formularzu oferty wraz z Załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- h) dane osobowe osób reprezentujących, pracowników, współpracowników oraz innych osób, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, przetwarzane będą zgodnie z klauzulą informacyjną, której treść:

dostępna jest na stronach internetowych Wykonawcy – **(wkleić link do klauzuli),**

ALBO

przekazana została jako załącznik do oferty⁵, **(UWAGA: nie należy utożsamiać z Załącznikiem nr 5 do WZ)**

- i) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]: tak / nie,
- j) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest: Pan(i), tel.: e-mail:
- k) osobą uprawnioną do udziału w aukcji elektronicznej w imieniu Wykonawcy jest: Pan(i), tel.: e-mail: **(Należy podać wyłącznie jeden adres e-mail, na który zostanie przesłana informacja o aukcji elektronicznej, z którego Wykonawca będzie logował się na platformę aukcyjną i składał postępienia).**

5. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej podajemy dane, niezbędne do zawarcia Umowy:

[uzupełnić jeśli są znane na etapie składania oferty]

- a) W moim(naszym) imieniu Umowę zawrze Pan(i)..... Pełniący(a) funkcję.....
- b) Płatność należności ujętych w fakturach będzie realizowana przez Zamawiającego w formie przelewów na rachunek bankowy Wykonawcy:
Bank:
numer konta :
- c) W celu realizacji Przedmiotu Umowy, wyznaczam(y) w tym celu osobę do bieżącego kontaktu i odpowiedzialną za realizację Umowy tj. Koordynatora Umowy:
e-mail –
nr tel. +48
adres pocztowy –
osoba odpowiedzialna za realizację Umowy

--	--

data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

⁵ **UWAGA! W PRZYPADKU OZNACZENIA TEJ OPCJI, WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY DOSTARCZYĆ WRAZ Z OFERTĄ PRZEDMIOTOWĄ KLAUZULĘ**

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU; 1100/AW00/FA/KZ/2024/0000093630

(nazwa Wykonawcy)

Obsługa techniczno – gospodarcza budynków biurowych Enea S.A.

I. Informacja dotycząca podstaw wykluczenia z Postępowania:	
1. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia umowy w sprawie zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, nie wykonał przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu zamówienia do stanu zgodności z umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
3. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia wykonywanego na rzecz Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
4. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
5. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w sposób inny niż wskazany w pkt 1-4 wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
6. Wykonawca został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
7. Otwarto likwidację Wykonawcy, ogłoszono jego upadłość, jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, jego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
8. Wykonawca doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
Jeżeli „tak” Wykonawca ma możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie Zamówienia nie zakłóci konkurencji	...
9. Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
10. Wykonawca naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu	

składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
11. Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
12. Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
13. Wykonawca został wpisany na Listy Sankcyjne ⁶ ;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
14. Beneficjentem rzeczywistym ⁷ Wykonawcy jest: i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
15. Wykonawca na podstawie ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, nie jest zobowiązany do zgłaszania informacji o beneficjentach rzeczywistych do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
Jeżeli „tak” Wykonawca wskazuje podstawę prawną braku ww. obowiązku	
16. Jednostką dominującą ⁸ Wykonawcy jest: i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
17. Wykonawca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest jednostką zależną, nad którą kontrolę sprawuje jednostka dominująca (wskazać jednostkę dominującą, jeśli istnieje)	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
II. Informacja dotycząca warunków udziału w postępowaniu	
1. Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w Postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:	
a. wykaz Usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których Usługi zostały wykonane lub są wykonywane;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
b. dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Usług	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
c. wykaz specjalistów Wykonawcy wraz z dokumentami poświadczającymi posiadane uprawnienia	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
d. oświadczenie o dysponowaniu narzędziami niezbędnymi do świadczenia usług w ramach zamówienia oraz samochodem do wykonywania drobnych transportów	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

--	--

data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

⁶ Listy Sankcyjne

- i. wykazy osób lub podmiotów określone w:
- rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,
- rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz
- ii. lista osób lub podmiotów określona w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których stosuje się sankcję wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

⁷ w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

⁸ w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Załącznik nr 3 – Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę; 1100/AW00/FA/KZ/2024/0000093630

(nazwa Wykonawcy)

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym Postępowaniu

Obsługa techniczno – gospodarcza budynków biurowych Enea S.A

W imieniu
upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia w
....., PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym Postępowaniu,
- d) zawarcia Umowy w przedmiotowym Postępowaniu.

--	--

data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI; 1100/AW00/FA/KZ/2024/0000093630

 (nazwa Wykonawcy)

Obsługa techniczno – gospodarcza budynków biurowych Enea S.A

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego Postępowania o udzielenie Zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym Postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego Postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

data	podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH; 1100/AW00/FA/KZ/2024/0000093630(nazwa Wykonawcy)**Obsługa techniczno – gospodarcza budynków biurowych Enea S.A**

1. **ENEA S.A.** z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowej 8, 60-198 Poznań, informuje, że jest administratorem danych osobowych **Przedstawicieli ze strony Wykonawcy**. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych wyznaczonego w **ENEA S.A.**: adres e-mail: esa.iod@enea.pl, adres Pastelowa 8, 60-198 Poznań.
2. Dane osobowe **Przedstawicieli ze strony Wykonawcy** będą przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, tj. w celu umożliwienia administratorowi zawarcia i wykonania Umowy będącej wynikiem przeprowadzonego Postępowania o syg. **1100/AW00/FA/KZ/2024/0000093630**, z Wykonawcą - art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**.
3. Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail, nr telefonu, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania i do korespondencji, pesel, NIP osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.
4. **ENEA S.A.** pozyskała dane od Wykonawcy, tj. z siedzibą w, ul. (**Wypełnia Wykonawca**)
5. **ENEA S.A.** może ujawnić dane osobowe **Przedstawicieli ze strony Wykonawcy** podmiotom świadczącym na rzecz ENEA S.A. usługi prawne. **ENEA S.A.** może również powierzyć przetwarzanie danych osobowych Przedstawicieli ze strony Wykonawcy:
 - a) podmiotom Grupy Kapitałowej ENEA,
 - b) dostawcom usług lub produktów, działającym na rzecz **ENEA S.A.**, w szczególności podmiotom świadczącym **ENEA S.A.** usługi IT, księgowo, agencyjne, pocztowe, kurierskie oraz drukarskie.
6. Dane osobowe Przedstawicieli strony Wykonawcy, będą przechowywane przez okres niezbędny do zawarcia i wykonania Umowy zawartej z Wykonawcą, po czym dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
7. **Przedstawiciel ze strony Wykonawcy** ma prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych – w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia – w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia ich przetwarzania – w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych – w granicach art. 20 RODO,
 - f) w przypadku przetwarzania danych osobowych w celu zawarcia i wykonania Umowy z Wykonawcą – Przedstawiciel, w tym członek Zespołu Specjalistów i Reprezentant ze strony Wykonawcy ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych na potrzeby realizacji takiego celu.
8. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłanych Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: esa.iod@enea.pl.
9. Przedstawiciel ze strony Wykonawcy ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi, że **ENEA S.A.** przetwarza jej dane osobowe z naruszeniem przepisów RODO.

Potwierdzam zapoznanie się z zamieszczoną powyżej informacją ENEA S.A. o sposobie i celu przetwarzania danych osobowych. Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie Zamówienia w niniejszym Postępowaniu.

data	podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W REALIZACJI USŁUG; 1100/AW00/FA/KZ/2024/0000093630

(nazwa Wykonawcy)

Obsługa techniczno – gospodarcza budynków biurowych Enea S.A

Lp.	Nazwa podmiotu dla którego wykonywano projekt	Krótki opis projektu (w odniesieniu do pkt 5.2.1 ppkt i. WZ)	Projekt, za który Wykonawca otrzymał min. 40 000,00 zł netto (podanie wartości lub informacja TAK / NIE)	Termin realizacji od (dd.mm.rr) – do (dd.mm.rr. / nadal)	Dokument potwierdzający należyte wykonanie projektu (nazwa i oznaczenie dokumentu)
1					
2					
..					

Załącznikiem do niniejszego formularza, muszą być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA. Przykład: „Referencje do usługi nr 1”

UWAGA! W przypadku usług realizowanych na rzecz Zamawiającego (Enea Oświetlenia sp. z o.o.), zamiast dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie, Zamawiający dopuszcza wskazanie nr umowy oraz Koordynatora Umowy ze Strony Zamawiającego.

miejsowość i data	podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7 – WYKAZ SPECJALISTÓW WYKONAWCY; 1100/AW00/FA/KZ/2024/0000093630

(nazwa Wykonawcy)

Obsługa techniczno – gospodarcza budynków biurowych Enea S.A

Imię i nazwisko Specjalisty Wykonawcy
Krótki opis kwalifikacji zawodowych Specjalisty

Oświadczam, że wskazany Specjalista będzie wykonywał przedmiot umowy i będzie dostępny dla Zamawiającego przez cały okres realizacji Zamówienia. Specjalista posiada uprawnienia elektroenergetyczne typu E, na dowód czego załączam adekwatne dokumenty.

--	--

miejsowość i data

podpis przedstawiciela Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 8 - OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ 1100/AW00/FA/KZ/2024/0000093630

(nazwa Wykonawcy)

Obsługa techniczno – gospodarcza budynków biurowych Enea S.A

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

*** niepotrzebne skreślić**

1. *oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami (wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
...		

--	--

data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

2. * oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

--	--

data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

*

ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY; 1100/AW00/FA/KZ/2024/0000093630**UMOWA nr CRU/U/1100/...../2024**

Zawarta w Poznaniu, pomiędzy:

ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Pastelowej 8, kod pocztowy 60-198, NIP 777-00-20-640, REGON 630139960, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000012483, z kapitałem zakładowym wynoszącym 529 731 093 PLN, w całości wpłaconym,

reprezentowaną przez:

Różę Walkowiak – działającą na podstawie Pełnomocnictwa nr 166/P2/2022 z dnia 22.03.2022 r.

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowany przez:

.....

zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług obsługi techniczno – gospodarczej budynków (dalej Budynki):

- Poznań ul. Pastelowa 8;
- Poznań ul. Strzeszyńska 58 bud. J;
- Poznań ul. Nowowiejskiego 11, oraz parkingu przy al. Marcinkowskiego 27 - parking i 5 boxów garażowych;

oraz realizacja zakupu artykułów technicznych na potrzeby usunięcia awarii, usterki lub dokonania napraw oraz zakupu materiałów i wyposażenia budynków na podstawie zgłoszonego przez Zamawiającego zapotrzebowania.

2. Szczegółowy wykaz obowiązków w zakresie świadczenia usług obsługi techniczno – gospodarczej Budynków (dalej Przedmiot Umowy) oraz wymagania dotyczące osób wykonujących Przedmiot Umowy określa **Załącznik nr 1**, który stanowi integralną część niniejszej Umowy.

§ 2

1. Zamawiający oświadcza, że posiada tytuł prawny do Budynków oraz, że nie są one obciążone żadnymi prawami i zobowiązaniami na rzecz osób trzecich, które uniemożliwiłyby Wykonawcy swobodne wykonywanie powierzonych mu w ramach niniejszej Umowy obowiązków.
2. Zajmowana przez Zamawiającego powierzchnia poszczególnych Budynków wynosi:

- Poznań ul. Pastelowa 8 – ok. 3000m²;
 - Poznań ul. Strzeszyńska 58 bud. bud. J – 2500m²;
 - Poznań ul. Nowowiejskiego 11 – 3475m² + Poznań al. Marcinkowskiego 27 (parking i 5 boxów garażowych) - 1102m²;
3. Wykonawca oświadcza, że:
- a. posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia i zezwolenia wymagane do wykonywania usług objętych Przedmiotem Umowy,
 - b. pracownicy Wykonawcy posiadają i w trakcie wykonywania Umowy będą posiadać wymagane przepisami prawa uprawnienia i zezwolenia do wykonywania usług objętych Przedmiotem Umowy,
 - c. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania usług objętych Przedmiotem Umowy,
 - d. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej na sumę gwarancyjną co najmniej 200 000,00 zł netto (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100), za jedno i wszystkie zdarzenia objęte umową ubezpieczenia, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy i utrzymywania go przez cały okres obowiązywania Umowy. Kopię umowy ubezpieczenia oraz dowód opłacenia składki za poszczególne okresy Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia, o której mowa powyżej jest zawarta na okres krótszy niż okres obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu bez wezwania, w terminie zapewniającym utrzymanie ciągłości ubezpieczenia, kserokopię aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia na kolejny okres.
5. Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego przedstawić dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia, o których mowa w ust. 4.

§ 3

1. Zamawiający umożliwi swobodny dostęp do Budynków w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Przedmiotu Umowy. W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad zawartych w obowiązującej u Zamawiającego Instrukcji ruchu osobowego ENEA S.A.
2. W przypadku wystąpienia konieczności dokonania naprawy, usunięcia usterki lub awarii zgłoszonej w godzinach pracy Wykonawcy ustalonych w § 5 ust. 4 lit. a) Umowy i zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 7 poniżej, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania usterki lub awarii lub dokonania naprawy po jej zgłoszeniu, niezwłocznie, nie później niż w przeciągu **1 godziny** od momentu zgłoszenia.
3. W trakcie dyżuru pod telefonem pracownik techniczny powinien przystąpić do usuwania usterki lub awarii lub dokonania naprawy nie później niż w ciągu **1 godziny** od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia konieczności dokonania naprawy, usunięcia usterki lub awarii zgłoszonej po godzinach pracy Wykonawcy ustalonych w § 5 ust. 4 lit. a) Umowy i zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 7 poniżej lub w dni wolne od pracy Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania usterki lub awarii lub dokonania naprawy po jej zgłoszeniu, niezwłocznie, nie później niż w przeciągu **3 godzin** od momentu zgłoszenia.
5. Pod pojęciem przystąpienia do usuwania usterki lub awarii lub dokonania naprawy rozumie się odpowiednio

stawienie na miejsce zdarzenia powodującego awarię, miejsce wystąpienia usterki, miejsce, w którym znajduje się przedmiot wymagający naprawy i przystąpienie odpowiednio do usuwania usterki/awarii lub dokonania naprawy.

6. Zgłoszenia konieczności dokonania napraw, usunięcia usterek lub awarii po godzinach pracy Zamawiającego będą przyjmowane przez Wykonawcę pod numerem telefonu i/lub pod adresem e-mail
7. Harmonogram obsługiwanych lokalizacji stanowi załącznik nr 5 do umowy. O zmianie obsługiwanej w danym dniu lokalizacji Wykonawca zostanie powiadomiony najpóźniej dnia poprzedniego do godziny 15.00. Zmiana załącznika nr 5 nie wymaga aneksu do umowy.
8. O konieczności zapewnienia dodatkowej osoby do pomocy, o której mowa w § 5 ust. 4 lit. b), Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej 2 dni robocze przed dniem, w którym pracownik dodatkowy jest niezbędny wraz ze wskazaniem lokalizacji świadczenia pracy i godziny jej rozpoczęcia. Zapotrzebowanie na dodatkowego pracownika może wystąpić w przypadku m.in. przeprowadzki pracowników Zamawiającego między lokalizacjami Zamawiającego, konieczności przenoszenia mebli między pokojami w danej lokalizacji, konieczności transportu dużych gabarytowo mebli.
9. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane w ramach Przedmiotu Umowy prace związane z dokonaniem napraw oraz usuwaniem usterek i awarii, na okres 12 (dwunastu) miesięcy licząc od daty wykonania danej pracy. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje do nieodpłatnego usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad w terminie 3 dni od daty ich zgłoszenia.
10. W sytuacji, gdy pracownik Wykonawcy będzie w sposób nienależyty wykonywał powierzone mu czynności objęte Przedmiotem Umowy, Zamawiający zawiadomi o tym niezwłocznie Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej, nie później jednak niż w terminie 1 dnia od daty zawiadomienia przez Zamawiającego, zmiany pracownika wykonującego te czynności.
11. Za działania lub zaniechania osób przy pomocy których Wykonawca wykonuje Umowę, Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
12. Wykonawca zapewnia 1 miejsce parkingowe dla samochodu osobowego w siedzibie spółki ENEA S.A., ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań.

§ 4

1. Umowa obowiązuje od dnia 23.12.2024 i zostaje zawarta na czas określony tj. **12 (dwunastu) miesięcy** albo do wyczerpania całkowitej maksymalnej wartości Umowy określonej w § 5 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.
2. W przypadku gdy termin na jaki została zawarta umowa upłynie, a wskazana całkowita maksymalna wartość Umowy nie zostanie wyczerpana, Strony mogą w drodze aneksu przedłużyć okres obowiązywania Umowy, o czas nie dłuższy niż 6 miesięcy oraz nie dłuższy niż do wyczerpania wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron, przy czym przez:
 - a. Zamawiającego z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - b. Wykonawcę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia,

- dokonanego pod rygorem nieważności w formie pisemnej, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem, że Wykonawca może rozwiązać umowę wyłącznie z ważnych powodów.
4. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku nie wywiązywania się przez Wykonawcę z postanowień niniejszej Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do właściwego wykonania Umowy i wyznaczeniu 3 (trzy) dniowego dodatkowego terminu.
 5. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy kar umownych w wysokości:
 - a. 50 zł za każdą godzinę opóźnienia w przystąpieniu do usunięcia usterki lub awarii lub dokonania naprawy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 2 - 4 Umowy ,
 - b. 500 zł za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 9 Umowy,
 - c. 500 zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zobowiązania do zmiany pracownika w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 10 Umowy,
 - d. 500 zł za każdy dzień przerwy w ciągłości ubezpieczenia, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy,
 - e. 500 zł za każdy dzień niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań o charakterze niepieniężnym określonych w Umowie lub Załączniku nr 1 do Umowy, innego niż określony w pkt a) –d) powyżej Umowy, jeżeli pomimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonania lub należytego wykonania tych zobowiązań i wyznaczeniu ku temu dodatkowego 3 (trzy) dniowego terminu Wykonawca nadal nie wykonuje lub nienależyte wykonuje te zobowiązania;
 - f. 10% całkowitej maksymalnej wartości Umowy w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - g. 2000zł za każdy przypadek naruszenia Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA.
 6. Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
 7. Z uwagi na charakter usług świadczonych w ramach Umowy strony oświadczają, że Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność także za:
 - a. szkody powstałe w wyniku zniszczenia wszelkiej własności, również prywatnej, spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem,
 - b. szkody wynikłe wskutek następstw nieszczęśliwych wypadków, spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem,
 - c. działania osób przy pomocy których wykonuje Umowę oraz przestrzeganie przez nich przepisów bhp i p.poż,
 - d. inne przypadki przewidziane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
 8. Wykonawca usunie na własny koszt skutki szkód spowodowanych sytuacjami określonymi w ust. 7.

§ 5

1. Całkowita maksymalna wartość Umowy za cały okres jej obowiązywania wynosi: 200.000,00 zł netto (słownie: dwieście tysięcy złotych00/100) + należny podatek VAT.
2. Na całkowitą maksymalną wartość Umowy składa się ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy wraz ze wszystkimi kosztami wskazanymi w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Z tytułu należytego wykonania Umowy Wykonawca uprawniony jest do otrzymywania comiesięcznego

ryczałtowego wynagrodzenia w wysokości: złotych netto (słownie: złotych/100 netto)
+ należny podatek VAT, na którą to kwotę składa się:

- Poznań ul. Pastelowa 8 – ok. 3000m² - comiesięczne ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości: **złotych netto** (słownie: złotych/100 netto) + należny podatek VAT,
- Poznań ul. Strzeszyńska 58 bud. A –bud. J – 2500m²; - comiesięczne ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości: **złotych netto** (słownie: złotych .../100 netto) + należny podatek VAT,
- Poznań, ul. Nowowiejskiego 11 - pow. 3475 m², Poznań al. Marcinkowskiego 27 parking i 5 boxów garażowych - pow. 1102 m² - comiesięczne ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości: **złotych netto** (słownie: złotych/100 netto) + należny podatek VAT,

4. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje w szczególności:

- a. Zapewnienie 1 osoby wykonującej prace techniczno – gospodarcze dostępnej w dni robocze od godz. 7.00-15.00 (z zastrzeżeniem możliwości przesunięcia ww. godzin w ramach przedziału czasowego pomiędzy godziną 6.00 a 20.00 w zależności od potrzeb Zamawiającego) we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji określonej w ust. 5 poniżej lub na dyżurze „pod telefonem”.
- b. Zapewnienie 1 osoby dodatkowo do pomocy, w razie potrzeb/zgłoszeń Zamawiającego, płatne dodatkowo za roboczogodzinę zł netto.
- c. Zapewnienie do dyspozycji pracownika technicznego wszystkich narzędzi i urządzeń potrzebnych do wykonywania zleconych czynności.
- d. Zapewnienie do dyspozycji pracownika technicznego samochodu do wykonywania drobnych transportów oraz w razie potrzeby po wcześniejszym zgłoszeniu przez Zamawiającego takiego zapotrzebowania samochodu dostawczego do 3,5 t.
- e. Zapewnienie do dyspozycji pracownika technicznego gotówki na realizację bieżących drobnych zakupów w wysokości minimum 1000 zł w miesiącu.
- f. Zapewnienie pracownikowi technicznemu odpowiednich uprawnień lub przeszkoleń niezbędnych do wykonywania zleconych prac, w szczególności uprawnienia elektroenergetyczne typu E.
- g. Realizację zakupów artykułów technicznych oraz materiałów, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

5. Do obsługi są następujące lokalizacje Zamawiającego:

- Pastelowa 8, Poznań – najmowane piętro III i IV budynku ok. 3.000 m²
- Strzeszyńska 58J, Poznań – budynek własny czteropiętrowy ok.2.500 m²
- Nowowiejskiego 11, Poznań – budynek własny czteropiętrowy ok. 3.000 m²

§ 6

1. Koszt zakupu:

- a. artykułów technicznych i części zamiennych w celu usunięcia awarii, usterki lub dokonania napraw (dalej: artykuły techniczne),
- b. materiałów i innych towarów zamawianych przez Zamawiającego (dalej: materiały), niezbędnych do realizacji obowiązków składających się na Przedmiot Umowy,

który Wykonawca ponosi ze środków Własnych, będzie rozliczany na koniec miesiąca, w którym zakupów dokonano, na zasadach określonych w ust. 3 - 10 poniżej.

2. Zamawiający nie jest zobowiązany wobec Wykonawcy do zamawiania materiałów określonych w § 6. ust. 1 lit. b), ani nie deklaruje ich przewidywanej wartości czy ilości w okresie obowiązywania Umowy. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do zamawiania ww. materiałów lub artykułów technicznych do maksymalnej wartości Umowy.
3. Konieczność zakupu artykułów technicznych niezbędnych do usunięcia awarii/usterki lub dokonania naprawy Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu wraz ze wstępną kalkulacją ich kosztów.
4. Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego na zakup artykułów technicznych, za wyjątkiem sytuacji, w których dokonanie zakupu niezbędne jest do usunięcia nagłej awarii lub jej skutków, z tym, że w takim przypadku koszt zakupu nie może przekraczać 500 zł. netto i średnich cen rynkowych w Polsce dla tego typu artykułów.
5. Artykuły techniczne muszą być nowe, oryginalne, przeznaczone do danego typu urządzenia/instalacji lub przedmiotu naprawy. W przypadku dostarczenia przez Zamawiającego artykułów technicznych we własnym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany do ich wykorzystania w trakcie wykonywania usług.
6. Koszt zakupu artykułów technicznych i materiałów będzie zwracany przez Zamawiającego na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę z zastrzeżeniem limitu w ramach całkowitej wartości Umowy, określonego w Umowie.
7. Zamawiający wymaga aby faktura nabycia artykułów technicznych lub materiałów przez Wykonawcę stanowiła załącznik do faktury wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego. Faktura wystawiona na Zamawiającego może obejmować tylko koszt jaki poniósł Wykonawca na nabycie danego artykułu technicznego lub materiału z uwzględnieniem kosztów transportu o ile wystąpią, bez doliczania marży.
8. Ceny zakupu artykułów technicznych i materiałów, nie będą przekraczać średnich cen rynkowych w Polsce dla danego typu artykułu technicznego lub materiału.
9. Realizacja zakupu materiałów zleconych przez Zamawiającego w sklepach stacjonarnych dla wskazanych lokalizacji Zamawiającego, powinna się odbywać maksymalnie w czasie 2 dni roboczych.
10. Zamawiający ma możliwość zlecenia poprzez wiadomość e-mail wysłaną do Koordynatora umowy ze strony Wykonawcy zakupu artykułów technicznych i materiałów realizowanych wysyłkowo dla wszystkich lokalizacji spółki ENEA S.A. (Poznań, Warszawa, Szczecin, Zielona Góra, Bydgoszcz, Gorzów Wielkopolski, Koźienice). Czas realizacji zamówienia wysyłkowego to maksymalnie 2 dni robocze na zamówienie + czas przesyłki.
11. W przypadku wskazania Wykonawcy przez Zamawiającego konkretnego artykułu technicznego lub materiału w konkretnym sklepie, Wykonawca zobowiązany jest do zakupu artykułu lub materiału po wskazanej cenie i u wskazanego przez Zamawiającego sprzedawcy. Jeśli takiej informacji Zamawiający nie zawrze w zleceniu zakupu, Wykonawca może zakupić wskazany artykuł techniczny lub materiał w dowolnym sklepie, jednak cena zakupu artykułu technicznego lub materiału nie może przekraczać średnich cen rynkowych dla tego typu produktów.
12. W przypadku, gdy koszt zakupu danego artykułu technicznego lub materiału przekroczy średnią cenę rynkową dla danego produktu, a Wykonawca nie uzyska wcześniejszej akceptacji ceny od Zamawiającego, Zamawiający nie ma obowiązku zapłaty kwoty różnicy w cenie.

§ 7

1. Okresem rozliczeniowym Umowy jest miesiąc kalendarzowy (od 1 do ostatniego dnia miesiąca).
2. Warunkiem wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy jest potwierdzenie przez Koordynatora Umowy ze Strony Zamawiającego należytego wykonania Przedmiotu Umowy w danym okresie rozliczeniowym poprzez podpisanie protokołu należytego wykonania Przedmiotu Umowy. Protokół winien zostać podpisany również przez Wykonawcę. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Każdorazowo Wykonawca jako załącznik do wystawionej faktury VAT, przedstawi faktury za zakupione artykuły technicznej lub materiały, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy.. Faktura powinna być zapisana, jako odrębny plik – nie może być przesłany jeden zbiorczy plik (np. pdf) kilku faktur. Faktury, które posiadają załącznik w formie odrębnego pliku (pdf) należy wysyłać, jako pojedyncze wiadomości e-mail (faktura + załącznik).
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać fakturę VAT w terminie do 7 dni roboczych miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu objętym okresem rozliczeniowym.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy oraz zwrot kosztu zakupu artykułów technicznych oraz materiałów, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy płatne będzie przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 1 dotyczących okresu rozliczeniowego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, każdorazowo wskazany na fakturze.
6. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie za wykonaną usługę Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia.
8. Wykonawca nie może przenieść praw, w tym wierzytelności wobec Zamawiającego lub obowiązków wynikających z tytułu niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności
9. Za prawidłowo wystawioną fakturę strony uznają dokument wystawiony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
 - a. numer umowy,
 - b. numer zamówienia SAP SRM, podany przez Zamawiającego,
 - c. nazwę komórki zamawiającej,
 - d. numer MPK/nazwę jednostki organizacyjnej składającej zamówienie
10. Błędnie wystawiona faktura lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami Umowy nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty.
11. W przypadku wyczerpania maksymalnej wartości Umowy, Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
12. Do składania zamówień na artykuły techniczne i materiały upoważnieni są Koordynatorzy Umowy ze strony Zamawiającego oraz osoby wskazane na liście stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy. Zamówienia winny być składane na następujący adres e – mail Wykonawcy:/ , termin realizacji zamówienia będzie podawany e-mailowo.

13. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu faktury w formie elektronicznej w formacie nieedytowalnym (np. pdf) oraz przesłania jej na adres: faktury_elektroniczne@enea.pl. Wykonawca nie przesyła w takim przypadku wersji papierowej dokumentu. W sytuacji braku możliwości wystawienia faktury w formie elektronicznej Zamawiający dopuszcza dostarczenie faktury w wersji papierowej oraz przesłanie jej na adres: ENEA Centrum sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami, ul. Zacisze 28, 65-792 Zielona Góra.
14. Zamawiający oświadcza, że realizuje płatności za wszystkie faktury VAT z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
15. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura spełniać będzie warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
16. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
17. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
18. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 16 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście oraz będzie spełniał warunki określone w ust. 16. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności faktury do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi, o których mowa w zdaniu poprzednim.
19. W terminie 7 dni od zawarcia Umowy, Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu na adres mailowy koordynatora umowy kody PKWiU, które dotyczą przedmiotu Umowy.

§ 8

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem. Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto Informacje Poufne w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (Rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji

poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Wykonawca oświadcza, że zapewni zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności

3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w ust.1 i 2, w tym w szczególności:
 - a. zachować informacje w poufności,
 - b. zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
 - c. wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
 - d. przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - e. niezwłocznie zawiadomić na piśmie Zamawiającego o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
 - f. po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
4. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w ust. 1 i 2 przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
5. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w ust. 1 i 2 Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.

§ 9

1. W związku z realizacją umowy będzie dochodziło między Stronami do wzajemnego udostępnienia sobie danych osobowych swoich, reprezentantów, koordynatorów i personelu pracujących przy realizacji niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe zgodnie z obowiązującymi normami prawnym ze szczególnym uwzględnieniem regulacji zawartych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej RODO).
3. Zamawiający przetwarzać będzie dane osobowe reprezentantów, koordynatorów i personelu Wykonawcy zgodnie z klauzulą informacyjną, której treść dostępna jest na stronach internetowych Zamawiającego (link do klauzul; <https://www.enea.pl/pl/dane-osobowe>). Wykonawca zobowiązuje się udostępnić klauzulę Zamawiającego wskazaną w punkcie powyżej, swoim reprezentantom, koordynatorom, i personelowi, którzy będą pracowali przy realizacji niniejszej umowy.

4. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że klauzula informacyjna dla reprezentantów, koordynatorów i personelu Zamawiającego którzy będą pracowali przy realizacji niniejszej Umowy znajduje się pod linkiem.....lub w załączniku nr .. do niniejszej Umowy.

§ 10

1. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji Zamawiającego lub ochrony danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni.
2. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco szkolić osoby, przy pomocy których wykonuje umowę, w zakresie ochrony informacji Zamawiającego oraz ochrony danych osobowych.
3. Za każdy przypadek:
 - a. naruszenia obowiązków ochrony informacji Wykonawcy,
 - b. naruszenia ochrony danych osobowych,
 - c. odmowy złożenia oświadczenia określonego w ust. 1,

Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w kwocie 50.000 (pięćdziesiąt tysięcy) złotych. Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary.

4. Wykonawca oświadcza, że w relacjach z Zamawiającym:
 - a. zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych;
 - b. nie podejmował jakichkolwiek działań, które miałyby na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami;
 - c. nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych, jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy;
 - d. żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielenia przez Wykonawcę korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron;
 - e. w dniu podpisania niniejszej Umowy nie pozostaje (zgodnie z jej najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są jej znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jej rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług,
 - f. zobowiązuje się do stosowania zasad wyrażonych w Kodeksie Kontrahenta Grupy ENEA, zgodnie z informacyjną dostępną na stronie internetowej Grupy ENEA, aktualną na dzień podpisania Umowy.

§ 11

1. Dane kontaktowe do osób bezpośrednio kontrolujących i koordynujących wykonywanie zakresu prac objętych Umową:
 - a. **Ze strony Wykonawcy (Koordynator Umowy ze strony Wykonawcy):**
.....

tel., kom. e-mail:

b. Ze strony Zamawiającego (Koordynatorzy Umowy ze strony Zamawiającego):

.....

tel., kom., e-mail:

.....

tel., kom. e-mail:

2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu stały kontakt z osobami, przy pomocy których wykonuje Umowę.

§ 12

1. Ilekroć w Umowie mowa jest o dniach roboczych rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce oraz dni wolnych u Zamawiającego.
2. Wszelkie spory mogące powstać w wyniku realizacji niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownego porozumienia.
3. W braku możliwości zastosowania rozwiązania o którym mowa wyżej, sporne kwestie będzie rozstrzygał właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu stron oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że zmiana Załącznika nr 2 do Umowy nie wymaga zawarcia przez strony odrębnego aneksu do Umowy i następuje poprzez podpisanie treści nowego załącznika przez osoby reprezentujące strony wymienione w komparcji Umowy.
5. Każda ze strony Umowy zobowiązana jest do niezwłocznego informowania o zmianie danych kontaktowych.
6. W sprawach nie uregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
8. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
Załącznik nr 1 – Zakres prac w ramach obsługi administracyjnej Budynków (opis przedmiotu zamówienia).
Załącznik nr 2 – Lista osób uprawnionych do składania zamówień.
Załącznik nr 3 – Wzór protokołu.
Załącznik nr 4 – Pełnomocnictwo Wykonawcy/Zamawiającego (w przypadku gdy Umowa jest zawierana przez pełnomocnika)
Załącznik nr 5 – Harmonogram obsługiwanych lokalizacji

.....

(data i podpis)

ZAMAWIAJĄCY

.....

(data i podpis)

WYKONAWCA
Załącznik nr 1 – Zakres prac w ramach obsługi administracyjnej Budynków

Zakres prac w ramach obsługi administracyjnej dla nieruchomości ENEA S.A. położonej w:

- C. Poznaniu przy ul. Pastelowej 8 (pow. ok. 3005 m²)
- D. Poznaniu przy ul. Strzeszyńskiej 58 tj. budynek J (pow. 2500 m², parter, I, II i III p.)
- E. Poznaniu przy ul. Nowowiejskiego 11 (pow. 3475 m²) oraz parkingu przy al. Marcinkowskiego 27 - parking i 5 boxów garażowych (pow. 1102 m²)

ZAKRES PRAC	LOKALIZACJA		
	A. PASTELOWA	B. STRZESZYŃSKA	C. NOWOWIEJSKIEGO
przenoszenie paczek, mebli biurowych lub wyposażenia pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego	✓	✓	✓
przewożenie na zlecenie Zamawiającego, materiałów, mebli i innego wyposażenia pomiędzy lokalizacjami Zamawiającego znajdującymi na terenie Poznania	✓	✓	✓
wykonywanie na zlecenie Zamawiającego drobnych napraw	✓	✓	✓
bieżące usuwanie drobnych awarii i ich skutków	✓	✓	✓
dokonywanie zakupu artykułów technicznych na potrzeby napraw i konserwacji, oraz zakupu materiałów na podstawie zgłoszonego przez Zamawiającego zapotrzebowania	✓	✓	✓
sprawdzanie pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych budynku pod kątem pozostawionych zbędnych gazet, kartonów itp. i wyrzucaniu ich do pojemników na śmieci z uwzględnieniem obowiązku segregacji	✓	✓	✓
sprawdzanie kuchni i aneksów pod kątem konieczności uzupełnienia wody w butlach, kubków, sprawności dystrybutorów,	✓	✓	✓
codzienny kontakt z pracownikami Biura Administracji Zamawiającego w celu otrzymania zleceń na realizację spraw bieżących w danym dniu	✓	✓	✓
realizacja wcześniej ustalonych zadań i spraw pilnych zleconych ad hoc	✓	✓	✓
obsługa instalacji c.o. wraz z utrzymaniem właściwej temperatury w pomieszczeniach biurowych w okresie sezonu grzewczego (m.in. odpowietrzanie grzejników, dopuszczanie wody do układu, towarzyszenie firmie serwisującej – udostępnianie pomieszczeń kotłowni itp.)	 	✓	✓
dokonywanie bieżących napraw i konserwacji urządzeń wodnokanalizacyjnych wewnątrz budynku oraz zapewnienie sprawności urządzeń, wymianie oraz naprawie m.in kranów, spłuczek, odpływów, wężyków, podgrzewaczy wody, wzywaniu firmy serwisującej w przypadku wystąpienia poważniejszej awarii oraz współpracy i nadzorze nad podmiotami zewnętrznymi usuwającymi poważniejsze awarie urządzeń	 	✓	✓
porządkowanie pomieszczeń gospodarczych i rampy wyładunkowej	 	✓	
porządkowanie pomieszczeń gospodarczych, świetlicy, piwnicy	 	 	✓

III. Ogólne obowiązki Wykonawcy w zakresie personelu:

6. Zapewnienie 1 osoby wykonującej prace techniczno – gospodarcze dostępnej w dni robocze od godz. 7.00-15.00 (z zastrzeżeniem możliwości przesunięcia ww. godzin w ramach przedziału czasowego pomiędzy godziną 6.00 a 20.00 w zależności od potrzeb Zamawiającego) we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji lub na dyżurze „pod telefonem” w celu reakcji w razie wystąpienia awarii. W trakcie dyżuru pod telefonem pracownik techniczny powinien przystąpić do usuwania usterki lub awarii lub dokonania naprawy nie później niż w ciągu 1 godziny od otrzymania informacji od Zamawiającego.
7. Zapewnienie 1 osoby dodatkowo do pomocy, w razie potrzeb/zgłoszeń Zamawiającego (płatne dodatkowo za roboczogodzinę).
8. Osoby wykonujące prace techniczno – gospodarcze zobowiązane są:
 - a. mieć wszystkie narzędzia i urządzenia potrzebne do wykonywania zleconych czynności,
 - b. na co dzień dysponować samochodem do wykonywania drobnych transportów. Samochód ma być dostępny na potrzeby realizacji zadań oraz w razie potrzeby po wcześniejszym zgłoszeniu przez Zamawiającego takiego zapotrzebowania samochodem dostawczym do 3,5 t., np. na potrzeby realizacji transportu mebli między lokalizacjami,
 - c. dysponować środkami na realizację bieżących drobnych zakupów asortymentu technicznego w wysokości minimum 1000 zł,
 - d. mieć odpowiednie uprawnienia potrzebne do wykonywania zleconych prac, w szczególności uprawnienia elektroenergetyczne typu E,
 - e. mieć podstawową wiedzę w obszarze technicznym i potrafić zaproponować rozwiązania dla codziennych awarii i usterek technicznych,
 - f. mieć dostęp do smartfona z dostępem do internetu w celu wyszukiwania potrzebnych produktów, potrzebnych rozwiązań itp.,
 - g. dbać o porządek oraz wykonywać proste naprawy wewnątrz i na zewnątrz obiektu, to tzw. „złota rączka” – posiadać zdolności techniczne i predyspozycje do prac manualnych.
9. Zadania są wyznaczane przez pracownika Biura Administracji codziennie przed rozpoczęciem pracy. Po zakończonym dniu pracy pracownik obsługi administracyjnej jest zobowiązany do poinformowania pracownika Biura Administracji o statusie powierzonych zadań.
10. Pracownik techniczny ma obowiązek noszenia stroju służbowego (np. kombinezon roboczy i/lub spodnie i/lub t-shirt) stosownie do wykonywanych prac/czynności, z logo/nazwą firmy.

IV. Ogólne obowiązki Wykonawcy w zakresie realizowanych czynności:

12. Konieczność zakupu artykułów technicznych niezbędnych do usunięcia awarii, usterki lub dokonania naprawy. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu wraz ze wstępną kalkulacją ich kosztów.
13. Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego na zakup materiałów, z wyjątkiem sytuacji, w których dokonanie zakupu niezbędne jest do usunięcia nagłej awarii lub jej skutków, z tym że w takim przypadku koszt zakupu nie może przekraczać kwoty 500 zł netto i średnich cen rynkowych dla tego typu artykułów.

14. Koszt artykułów technicznych i materiałów będzie zwracany przez Zamawiającego na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę z zastrzeżeniem limitu w ramach całkowitej wartości umowy, określonego w umowie.
15. Faktura nabycia artykułów lub materiałów przez Wykonawcę musi stanowić załącznik do faktury wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego. Faktura wystawiona na Zamawiającego może obejmować tylko koszt jaki poniósł Wykonawca na nabycie danego artykułu czy materiału z uwzględnieniem kosztów transportu o ile wystąpią, bez doliczania marży.
16. Ceny zakupu artykułów technicznych i materiałów, nie mogą przekraczać średnich cen rynkowych w Polsce dla danego typu artykułu technicznego lub materiału.
17. Artykuły techniczne muszą być nowe, oryginalne, przeznaczone do danego typu urządzenia/instalacji lub przedmiotu naprawy. W przypadku dostarczenia przez Zamawiającego artykułów technicznych we własnym zakresie Wykonawca jest zobowiązany do ich wykorzystania w trakcie wykonywania usług.
18. Na zlecenie Zamawiającego Wykonawca będzie realizował również zakupy wskazanego artykułu technicznego lub materiałów m.in. żarówki, wentylatory, grzejniki, tablice, pojemniki, kosze na śmieci, czajniki, lampki, materiały eksploatacyjne do kuchni.
19. W przypadku wskazania przez Zamawiającego konkretnego artykułu technicznego lub materiału w konkretnym sklepie, Wykonawca zobowiązany jest dokonać zakupu po wskazanej cenie i u wskazanego sprzedawcy. Jeśli takiej informacji Zamawiający nie zawrze w zleceniu zakupu, Wykonawca może zakupić wskazany artykuł techniczny lub materiał w dowolnym sklepie, jednak ceny zakupu nie mogą przekraczać średnich cen rynkowych dla danego typu produktu.
20. W przypadku, gdy koszt zakupu danego artykułu technicznego lub materiału przekroczy średnią cenę rynkową dla danego produktu, a Wykonawca nie uzyska wcześniejszej akceptacji ceny od Zamawiającego, Zamawiający nie ma obowiązku zapłaty kwoty różnicy w cenie.
21. Realizacja zakupu materiałów w sklepach stacjonarnych dla wskazanych lokalizacji Zamawiającego odbywać się będzie maksymalnie w czasie 2 dni roboczych.
22. Zamawiający ma możliwość zlecenia poprzez wiadomość e-mail wysłaną do Koordynatora umowy ze strony Wykonawcy zakupu artykułów technicznych i materiałów realizowanych wysyłkowo dla wszystkich lokalizacji spółki ENEA S.A. (Poznań, Warszawa, Szczecin, Zielona Góra, Bydgoszcz, Gorzów Wielkopolski, Koźienice). Czas realizacji zamówienia wysyłkowego to maksymalnie 2 dni robocze na zamówienie + czas przesyłki.

Załącznik nr 2 - Lista osób uprawnionych do składania zamówień.

Lista osób uprawnionych do składania zamówień:

WZÓR PROTOKOŁU

spisany w dniu roku pomiędzy przedstawicielem *ENEA S.A./ z siedzibą w Poznaniu*, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, a przedstawicielem z siedzibą w, zwaną dalej WYKONAWCĄ.

1. Niniejsze rozliczenie zostało sporządzone zgodnie z §..... pkt. Umowy z dnia, na podstawie której WYKONAWCA:
2. Przedmiotem rozliczenia są usługi zrealizowane przez WYKONAWCĘ na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO wykonywane w ramach umowy nr
3. Zakres wykonywanych przez WYKONAWCĘ czynności w okresie, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, obejmował realizację:;;
4. ZAMAWIAJĄCY potwierdza należyte/nienależyte* wykonanie czynności w zakresie, o którym mowa w pkt. 3 powyżej.
5. Zamawiający do wykonanych czynności ma uwagi
.....
.....
6. Niniejszy protokół stanowi podstawę dla WYKONAWCY do wystawienia faktury VAT na kwotę (słownie złotych:) netto, wynikającą z.....
7. Na tym Protokół zakończono i podpisano.

W imieniu ZAMAWIAJĄCEGO

W imieniu WYKONAWCY

.....
Pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO.....
Pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela WYKONAWCY